CONTRATO EDUR-LOG-018 DE 2026

OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL MUNICIPIO DE SALGAR ANTIOQUIA.
CONTRATANTE:	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE TAMESIS – EDUR
CONTRATISTA:	ASOCIACION DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO – ASDESA
PLAZO EJECUCIÓN:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE JULIO DE 2026.
VALOR DEL CONTRATO:	$ 312.975.905

Entre los suscritos a saber: **JOHN JAIRO VASQUEZ VELEZ**, mayor de edad, domiciliado en Támesis, identificado con cedula de ciudadanía número 1.045.046.438 de Támesis, Antioquia, en calidad de Gerente y Representante Legal de **EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE TAMESIS - EDUR** con Nit. 901476496-0 de una parte quien para los fines del presente contrato se llamará **EL CONTRATANTE** y por la otra **CARLOS ARTURO VELEZ URREGO** con Cedula de ciudadanía Nro. 15.486.872, persona mayor de edad, que actúa en nombre de **ASOCIACION DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO – ASDESA** con Nit 830.507.669-5 quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato previo las siguientes consideraciones:

1) Que la Empresa de Desarrollo Urbano y Rural De Támesis-EDUR conforme a lo establecido en el manual de contratación elaboro los estudios previos e invitación del proceso de CONTRATACIÓN CON SOLICITUD DE PLURALIDAD DE OFERTAS.
2) Que de conformidad a lo señalado en el artículo 15 del Manual Interno de Contratación de la Empresa de Desarrollo Urbano y Rural de Támesis-EDUR se envió invitación para presentar ofertas
3) Que el contratista presento oferta para contratar la cual fue evaluada por la entidad y conforme al informe de evaluación está cumpliendo con la totalidad de los requisitos exigidos en la invitación.

De conformidad con lo anterior el contrato se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL MUNICIPIO DE SALGAR ANTIOQUIA.

Alcance del objeto. El contratista se compromete con el CONTRATANTE a desarrollar las siguientes actividades:

EVENTOS DEPORTIVOS		
ITEM	**ELEMENTO**	**CANTIDAD**
1	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo en las olimpiadas lúdicas, deportivas, recreativas, culturales y campesinas del municipio de salgar (Alimentación-Desayuno, Almuerzo y Cena, hidratación, Juzgamiento, uniformes/ Pantaloneta-Camiseta, estampada con logos	1

	número y nombre de la vereda,(400) , Escarapelas con bolsillo y cordón, Ficho de alimentación, Medallería y Trofeos.). Desayuno que consta de huevo, pan, porción de queso y vaso de chocolate (1300). Almuerzo que consta de: porción de arroz, sudado de pollo, tajada de plátano maduro y vaso de jugo(750). Cena que consta de: porción de arroz, carne frita, papa cocinada y vaso de jugo (550). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (50).	
2	Apoyo logístico a todo costo para la participación en las diferentes torneos intermunicipal de baloncesto, futbol , futbol de salón, voleibol (inscripciones, transporte, hidratación, botiquín). Inscripción de cada uno de los equipos en las diferentes categorías. transporte para cada uno de los equipos a los diferentes municipios donde se realizaran estos torneos (ida y regreso), desde el municipio de Salgar. Botiquín surtido con: gasa, alcohol, tijeras, micropore, suero). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (10).	4
3	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de la fase municipal de los juegos intercolegiados (hidratación, transporte). Transporte de cada uno de los equipos conformados dentro del municipio ida y vuelta a cada una de las veredas. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (50).	1
4	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo y la participación en el zonalito, zonal - final departamental juegos intercolegiados (hidratación, transporte, juzgamiento, coordinación del evento). Transporte para cada uno de los equipos a los diferentes municipios donde se realizaran estos torneos (ida y regreso), desde el municipio de Salgar. Pago de juzgamiento en cada una de las disciplinas donde se requiera. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (20).	1
5	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de la fase municipal de los juegos Escolares (hidratación, transporte). Transporte de cada uno de los equipos conformados dentro del municipio ida y vuelta a cada una de las veredas. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (60).	1
6	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo y la participación zonalito, zonal, final departamental ESCOLARES (hidratación, transporte). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (20). Transporte para cada uno de los equipos a los diferentes municipios donde se realizaran estos torneos (ida y regreso), desde el municipio de Salgar.	1
7	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de Vacaciones Recreativas. Transporte para el personal logístico hacia las diferentes veredas del municipio. Refrigerios que constan de: jugo de caja por 200 ml y palo	1

	de queso(100). Implementos tales como: pimpones, harina, aros, entre otros. **Sonido** que consta de amplificador, 2 bajos, ecualización, consola, 4 cabinas activas, micrófono inalámbrico. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (25)	
8	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo y la participación en la baby futbol (inscripciones, hidratación, transporte). Inscripción de cada uno de los equipos para este torneo. ($80.000, por participante)Transporte requerido para el desplazamiento de los equipos para la participación de este torneo. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (20)	1
9	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo y la participación en Intercambios Deportivos (hidratación, transporte, materiales, refrigerio). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (40). Transporte requerido para cada uno de los equipos participantes. Refrigerio que consta de: jugo de caja por 200ml y panificado.(50)	3
10	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de los megos eventos (hidratación, transporte, materiales). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (30). Materiales tales como: harina, pimpones, costales, aros, entre otros). Transporte para movilizar toda la logística dentro del municipio.	4
11	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de la descentralización de recreación, actividades lúdicas (refrigerios-sonido-hidratación-materiales). Refrigerios que constan de jugo de caja por 200ml y panificado(50). **Sonido** que consta de amplificador, bajos, ecualización, consola, 4 cabinas activas, micrófono inalámbrico. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (15)	6
12	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de los torneos urbanos y rurales. Premiaciones tales como: medallas - trofeos, incentivo economico.)	3
13	Apoyo logístico a todo costo para la participación del torneo intermunicipal de Senior master (inscripciones, uniformes)	1
14	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de eventos y/o actividades de actividad física, caminatas, ciclo vías, etc… (Hidratación, transporte, materiales).). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (30). Transporte para movilizar toda la logística dentro del municipio. Materiales tales como: harina, pimpones, costales, aros, entre otros)	2

EVENTOS CULTURALES		
ITEM	ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA

1	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de la conmemoración del Aniversario #11 Avenida Torrencial (presentación-tarima –carpa-sonido- artística-Transporte- -hidratación-materiales). Montaje y adecuación de una tarima principal que cumpla con los requerimientos técnicos y de seguridad para la realización de actos protocolarios, presentaciones musicales y actividades culturales. Sonido * para la realización de la conmemoración que consta de amplificador, 1 bajos, ecualización, consola, 4 cabinas activas, micrófono inalámbrico, reproductor de audio, 03 bases para micrófono, micrófono de voz, 03 cables línea - carpa 4*4. Disponibilidad de vehículo para el transporte del personal logístico, equipos técnicos y materiales requeridos para el evento. Hidratación Paca de agua por 30 unidades en bolsa (20) para los participantes. Refrigerios que constan de jugo de caja por 200ml y palo de queso y/o panificado (200)	1
2	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo del Día del Día Internacional del niño *- Día Internacional de la Danza (sonido- transporte-refrigerios- presentacion artistica-suvenir). Sonido que consta de amplificador, 2 bajos, ecualización, consola, 6 cabinas activas, micrófono inalámbrico, reproductor de audio, 02 bases para micrófono, micrófono de voz, 03 cables línea. Transporte, vehículo designado para el transporte del personal de logística y los materiales necesarios para la realización de dicho evento. Refrigerios que constan de: jugo de caja de 200ml y empanada de arroz y carne. (300)	1
3	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo del Día de la Madre (sonido-refrigerios-hidratación- tarjetas- anchetas-presentacion artistica). Sonido que consta de: Servicio de sonido que consta de: 2 Bajos dobles de 18 pulgadas 4 cabinas Line Array RCF3 Monitores de piso2 Cabinas de 15 pulgadas en trípode 2 Monitores para Brass Consola digital de 32 canales Micrófonos y líneas para instrumentos con sus respectivas bases Cajas Directas Multiprocesador DBX PA2. Refrigerios que constan de: porcion de torta. (400). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (20)	1
4	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de Muestra de Artes de las diferentes monitorias de la Casa de la Cultura "Luis Fernando Vélez Vélez" (sonido-alimentación-hidratación-certificados). Sonido que consta de: Sonido que consta de amplificador, 2 bajos, ecualización, consola, 6 cabinas activas, micrófono inalámbrico, reproductor de audio, 02 bases para micrófono, micrófono de voz, 03 cables línea. Proteína: Pollo sudado o carne en bistec Acompañante: Arroz blanco Guarnición: Papa criolla o yuca cocida Ensalada: Lechuga, tomate y zanahoria rallada Bebida: Jugo natural de mango o maracuyá (100).	1

	Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (15). Certificados con las siguientes medidas 21.6 cm x 27.9 cm, con el nombre de cada uno y una frase alusiva (100)	
5	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo 20 de Julio - Día de la Independencia (transporte-hidratación-materiales). Acto conmemorativo en alusión al día que simboliza la independencia de Colombia con puesta en escena. Transporte para la movilización de todo el equipo logístico y el material requerido. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (25).	1
6	Apoyo logístico a todo costo para Transporte de intercambios culturales intermunicipal de los grupos culturales de la Casa d el Cultura. Transporte requerido para los grupos formados de la casa de la cultura a participar de los intercambios culturales en otros municipios.	3
7	Apoyo logístico a todo costo para Descentralización de servicios culturales: (sonido-hidratación-refrigerios-materiales). Sonido que consta de amplificador, 2 bajos, ecualización, consola, 6 cabinas activas, micrófono inalámbrico, reproductor de audio, 02 bases para micrófono, micrófono de voz, 03 cables línea. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (15). Refrigerios que constan de: jugo de caja por 200ml y palo de queso (80). Materiales fungibles y de decoración tales como: cartulina, vinilos surtidos de diferentes colores por 900ml cada uno, papel kraft, papel cometa, tijeras, hilaza, entre otros.)	5
8	Apoyo logístico a todo costo para el apoyo al desarrollo de las tradiones culturales y religiosas del municipio "Celebración de la Semana Santa"Fiestas de la Virgen del Carmen - Día de San Isidro.(materiales- componente artistico)	3
9	Apoyo logístico a todo costo para el apoyo al desarrollo del Recital de Poesia (sonido- suvenir- hidratación- tarima- transporte materiales- auxilio de transporte participantes)	1
10	Apoyo logístico a todo costo para el apoyo al desarrollo de cumpleaños 123 del municipio de Salgar y dia del teatro (sonido- hidratacion- alimentación- refrigerio- materiales- presentacion artistica)	1
11	Apoyo logístico a todo costo para el apoyo al desarrollo Dia de la mujer y del Hombre (sonido- suvenir - tarjeta - flores- porcion de torta - materiales decorativos- presentacion artistica)	2
12	Apoyo logístico a todo costo para el apoyo en la realización de la dinamización de la agenda cultural de la Casa de la Cultura del municipio con programación artística que incluya la invitación a colectivos culturales de afuera del municipio que realicen intercambio cultural en el municipio de Salgar, brindando espacios de esparcimiento y entretenimiento a la	3

	comunidad con muestras artísticas (Sonido - Auxilio de Transporte - hidratación - alimentación - presentación artística)	
13	Apoyo logístico a todo costo para Lanzamiento libro de escritores Salgareños.impresion(diseño-e impresion de ejemplares)(70) Sonido que consta de amplificador, 2 bajos, ecualización, consola, 6 cabinas activas, micrófono inalámbrico, reproductor de audio, 02 bases para micrófono, micrófono de voz, 03 cables línea. Pago de panelistas encargados de brindar una charla referente a un libro en particular. Almuerzo que consta de Proteína: Pechuga a la plancha o filete de pescado apanado Acompañante: Arroz con verduras o puré de papaGuarnición: Plátano maduro al horno Ensalada: Espinaca, manzana verde, zanahoria y vinagreta de miel Bebida: Té helado o limonada natural (40) (lanzamiento en zona rural - abelardo ochoa)	1

EVENTOS EDUCACION		
ITEM	**ELEMENTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**
1	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo del Día del Educador, y seguimiento a estrategias educativas (sonido-transporte-capacitador-presentación artística- alimentación, hidratación). **Sonido** que consta de amplificador, 2 bajos, ecualización, consola, 4 cabinas activas, micrófono inalámbrico, reproductor de audio, 02 bases para micrófono, micrófono de voz, 03 cables línea. suvenir (150) Transporte ida y regreso y pago del capacitador. Alimentación que consta de: porción de arroz, porción de frijoles, ensalada de lechuga, carne de Res ó cerdo ó chicharrón ó pechuga jugo de caja por 200 ml(200)	1
2	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo del Foro educativo (sonido- transporte-capacitador-presentación artística- alimentación, hidratación). (Sonido-hidratación-refrigerios-artistas), suvenir (30) - Almuerzo Proteína: carne de Res ó cerdo ó chicharrón ó pechuga,Acompañante: Arroz blanco o arroz con fideos,Guarnición: Papa salada o puré de plátano, Ensalada: Remolacha rallada con zanahoria y limón, Bebida: Jugo de guanábana o mora(200)	1

SEGUNDA: Valor del contrato. El valor del presente contrato se fija en la suma de **TRESCIENTOS DOCE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS ($312.975.905)** para la ejecución de las siguientes actividades.

EVENTOS DEPORTIVOS				
ITEM	**ELEMENTO**	**CANTIDAD**	**VALOR UNIDAD**	**VALOR TOTAL**
1	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo en las olimpiadas lúdicas, deportivas, recreativas, culturales y campesinas del municipio de salgar (Alimentación- Desayuno, Almuerzo y Cena, hidratación, Juzgamiento, uniformes/ Pantaloneta- Camiseta, estampada con logos número y nombre de la vereda,(400) , Escarapelas con bolsillo y cordón, Ficho de alimentación, Medallería y Trofeos.). Desayuno que consta de huevo, pan, porción de queso y vaso de chocolate (1300). Almuerzo que consta de: porción de arroz, sudado de pollo, tajada de plátano maduro y vaso de jugo(750). Cena que consta de: porción de arroz, carne frita, papa cocinada y vaso de jugo (550). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (50).	1	54.713.859	54.713.859
2	Apoyo logístico a todo costo para la participación en las diferentes torneos intermunicipal de baloncesto, futbol , futbol de salón, voleibol (inscripciones, transporte, hidratación, botiquín). Inscripción de cada uno de los equipos en las diferentes categorías. transporte para cada uno de los equipos a los diferentes municipios donde se realizaran estos torneos	4	7.275.000	29.100.000

	(ida y regreso), desde el municipio de Salgar. Botiquín surtido con: gasa, alcohol, tijeras, micropore, suero). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (10).			
3	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de la fase municipal de los juegos intercolegiados (hidratación, transporte). Transporte de cada uno de los equipos conformados dentro del municipio ida y vuelta a cada una de las veredas. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (50).	1	3.930.000	3.930.000
4	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo y la participación en el zonalito, zonal - final departamental juegos intercolegiados (hidratación, transporte, juzgamiento, coordinación del evento). Transporte para cada uno de los equipos a los diferentes municipios donde se realizaran estos torneos (ida y regreso), desde el municipio de Salgar. Pago de juzgamiento en cada una de las disciplinas donde se requiera. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (20).	1	9.700.000	9.700.000
5	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de la fase municipal de los juegos Escolares (hidratación, transporte). Transporte de cada uno de los equipos conformados dentro del	1	3.977.000	3.977.000

	municipio ida y vuelta a cada una de las veredas. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (60).			
6	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo y la participación zonalito, zonal, final departamental ESCOLARES (hidratación, transporte). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (20). Transporte para cada uno de los equipos a los diferentes municipios donde se realizaran estos torneos (ida y regreso), desde el municipio de Salgar.	1	9.700.000	9.700.000
7	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de Vacaciones Recreativas. Transporte para el personal logístico hacia las diferentes veredas del municipio. Refrigerios que constan de: jugo de caja por 200 ml y palo de queso(100). Implementos tales como: pimpones, harina, aros, entre otros. **Sonido** que consta de amplificador, 2 bajos, ecualización, consola, 4 cabinas activas, micrófono inalámbrico. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (25)	1	9.700.000	9.700.000
8	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo y la participación en la baby futbol (inscripciones, hidratación, transporte). Inscripción de cada uno de los equipos para este torneo. ($80.000, por participante)Transporte	1	7.760.000	7.760.000

	requerido para el desplazamiento de los equipos para la participación de este torneo. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (20)			
9	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo y la participación en Intercambios Deportivos (hidratación, transporte, materiales, refrigerio). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (40). Transporte requerido para cada uno de los equipos participantes. Refrigerio que consta de: jugo de caja por 200ml y panificado.(50)	3	3.395.000	10.185.000
10	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de los megos eventos (hidratación, transporte, materiales). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (30). Materiales tales como: harina, pimpones, costales, aros, entre otros). Transporte para movilizar toda la logística dentro del municipio.	4	2.425.000	9.700.000
11	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de la descentralización de recreación, actividades lúdicas (refrigerios-sonido-hidratación-materiales). Refrigerios que constan de jugo de caja por 200ml y panificado(50). **Sonido** que consta de amplificador, bajos, ecualización, consola, 4 cabinas activas, micrófono inalámbrico. Hidratación:	6	873.000	5.238.000

	pacas de bolsas de agua por 300ml (15)			
12	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de los torneos urbanos y rurales. Premiaciones tales como: medallas -trofeos, incentivo economico.)	3	1.455.000	4.365.000
13	Apoyo logístico a todo costo para la participación del torneo intermunicipal de Senior master (inscripciones, uniformes)	1	1.940.000	1.940.000
14	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de eventos y/o actividades de actividad física, caminatas, ciclo vías, etc… (Hidratación, transporte, materiales).). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (30). Transporte para movilizar toda la logística dentro del municipio. Materiales tales como: harina, pimpones, costales, aros, entre otros)	2	2.910.000	5.820.000
TOTAL				$165.828.859

EVENTOS CULTURALES				
ITEM	ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNIDAD	VALOR TOTAL
1	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de la conmemoración del Aniversario #11 Avenida Torrencial (presentación-tarima –carpa-sonido-artística-Transporte- -hidratación-materiales). Montaje y adecuación de una tarima principal que cumpla con los requerimientos técnicos y de seguridad para la realización de actos protocolarios, presentaciones musicales y actividades culturales. Sonido * para la realización de la conmemoración que	1	4.704.500	4.704.500

	consta de amplificador, 1 bajos, ecualización, consola, 4 cabinas activas, micrófono inalámbrico, reproductor de audio, 03 bases para micrófono, micrófono de voz, 03 cables línea - carpa 4*4. Disponibilidad de vehículo para el transporte del personal logístico, equipos técnicos y materiales requeridos para el evento. Hidratación Paca de agua por 30 unidades en bolsa (20) para los participantes. Refrigerios que constan de jugo de caja por 200ml y palo de queso y/o panificado (200)			
2	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo del Día del Día Internacional del niño *- Día Internacional de la Danza (sonido-transporte-refrigerios- presentacion artistica- suvenir). Sonido que consta de amplificador, 2 bajos, ecualización, consola, 6 cabinas activas, micrófono inalámbrico, reproductor de audio, 02 bases para micrófono, micrófono de voz, 03 cables línea. Transporte, vehículo designado para el transporte del personal de logística y los materiales necesarios para la realización de dicho evento. Refrigerios que constan de: jugo de caja de 200ml y empanada de arroz y carne. (300)	1	11.000.000	11.000.000
3	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo del Día de la Madre (sonido-refrigerios-hidratación-tarjetas- anchetas- presentacion artistica). Sonido que consta de: Servicio de sonido que consta de: 2 Bajos dobles de 18 pulgadas 4 cabinas Line Array RCF3 Monitores de piso2 Cabinas de 15 pulgadas en trípode 2 Monitores para Brass Consola digital de 32 canales Micrófonos y líneas para instrumentos con sus respectivas bases Cajas Directas Multiprocesador DBX PA2. Refrigerios que constan de: porcion de torta. (400). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (20)	1	16.974.800	16.974.800
4	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de Muestra de Artes de las diferentes monitorias de la Casa de la	1	7.760.000	7.760.000

	Cultura "Luis Fernando Vélez Vélez" (sonido-alimentación- hidratación-certificados). Sonido que consta de: Sonido que consta de amplificador, 2 bajos, ecualización, consola, 6 cabinas activas, micrófono inalámbrico, reproductor de audio, 02 bases para micrófono, micrófono de voz, 03 cables línea. Proteína: Pollo sudado o carne en bistec Acompañante: Arroz blanco Guarnición: Papa criolla o yuca cocida Ensalada: Lechuga, tomate y zanahoria rallada Bebida: Jugo natural de mango o maracuyá (100). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (15). Certificados con las siguientes medidas 21.6 cm x 27.9 cm, con el nombre de cada uno y una frase alusiva (100)			
5	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo 20 de Julio - Día de la Independencia (transporte-hidratación-materiales). Acto conmemorativo en alusión al día que simboliza la independencia de Colombia con puesta en escena. Transporte para la movilización de todo el equipo logístico y el material requerido. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (25).	1	4.365.000	4.365.000
6	Apoyo logístico a todo costo para Transporte de intercambios culturales intermunicipal de los grupos culturales de la Casa d el Cultura. Transporte requerido para los grupos formados de la casa de la cultura a participar de los intercambios culturales en otros municipios.	3	4.074.000	12.222.000
7	Apoyo logístico a todo costo para Descentralización de servicios culturales: (sonido-hidratación-refrigerios-materiales). Sonido que consta de amplificador, 2 bajos, ecualización, consola, 6 cabinas activas, micrófono inalámbrico, reproductor de audio, 02 bases para micrófono, micrófono de voz, 03 cables línea. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (15). Refrigerios que constan de: jugo de caja por 200ml y palo de queso (80). Materiales fungibles y de decoración tales como: cartulina, vinilos surtidos de diferentes colores por 900ml cada uno, papel kraft,	5	1.746.000	8.730.000

	papel cometa, tijeras, hilaza, entre otros.)			
8	Apoyo logístico a todo costo para el apoyo al desarrollo de las tradiones culturales y religiosas del municipio "Celebración de la Semana Santa"Fiestas de la Virgen del Carmen - Día de San Isidro.(materiales- componente artistico)	3	1.261.000	3.783.000
9	Apoyo logístico a todo costo para el apoyo al desarrollo del Recital de Poesia (sonido- suvenir- hidratación- tarima- transporte materiales- auxilio de transporte participantes)	1	6.312.745	6.312.745
10	Apoyo logístico a todo costo para el apoyo al desarrollo de cumpleaños 123 del municipio de Salgar y dia del teatro (sonido- hidratacion- alimentación- refrigerio- materiales- presentacion artistica)	1	6.305.000	6.305.000
11	Apoyo logístico a todo costo para el apoyo al desarrollo Dia de la mujer y del Hombre (sonido- suvenir - tarjeta - flores- porcion de torta - materiales decorativos- presentacion artistica)	2	4.122.500	8.245.000
12	Apoyo logístico a todo costo para el apoyo en la realización de la dinamización de la agenda cultural de la Casa de la Cultura del municipio con programación artística que incluya la invitación a colectivos culturales de afuera del municipio que realicen intercambio cultural en el municipio de Salgar, brindando espacios de esparcimiento y entretenimiento a la comunidad con muestras artísticas (Sonido - Auxilio de Transporte - hidratación - alimentación - presentación artística)	3	1.940.000	5.820.000
13	Apoyo logístico a todo costo para Lanzamiento libro de escritores Salgareños.impresion(diseño-e impresion de ejemplares)(70) Sonido que consta de amplificador, 2 bajos, ecualización, consola, 6 cabinas activas, micrófono inalámbrico, reproductor de audio, 02 bases para micrófono, micrófono de voz, 03 cables línea. Pago de panelistas encargados de brindar una charla referente a un libro en particular. Almuerzo que consta de Proteína: Pechuga a la plancha o filete de pescado apanado	1	$ 12.125.000	$ 12.125.000

	Acompañante: Arroz con verduras o puré de papaGuarnición: Plátano maduro al horno Ensalada: Espinaca, manzana verde, zanahoria y vinagreta de miel Bebida: Té helado o limonada natural (40) (lanzamiento en zona rural - abelardo ochoa)			
TOTAL				$108.347.046

EVENTOS EDUCACION				
ITEM	**ELEMENTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**VALOR UNIDAD**	**VALOR TOTAL**
1	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo del Día del Educador, y seguimiento a estrategias educativas (sonido- transporte-capacitador-presentación artística- alimentación, hidratación). **Sonido** que consta de amplificador, 2 bajos, ecualización, consola, 4 cabinas activas, micrófono inalámbrico, reproductor de audio, 02 bases para micrófono, micrófono de voz, 03 cables línea. suvenir (150) Transporte ida y regreso y pago del capacitador. Alimentación que consta de: porción de arroz, porción de frijoles, ensalada de lechuga, carne de Res ó cerdo ó chicharrón ó pechuga jugo de caja por 200 ml(200)	1	21.400.000	21.400.000
3	Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo del Foro educativo (sonido-transporte-capacitador-presentación artística-alimentación, hidratación). (Sonido-hidratación-refrigerios-artistas), suvenir (30) - Almuerzo Proteína: carne de Res ó cerdo ó chicharrón ó pechuga,Acompañante: Arroz blanco o arroz con fideos,Guarnición: Papa salada o puré de plátano, Ensalada: Remolacha rallada con zanahoria y	1	17.400.000	17.400.000

	limón, Bebida: Jugo de guanábana o mora(200)			
TOTAL				$38.800.000
TOTAL GENERAL				$312.975.905

TERCERA: Forma de Pago. LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE TAMESIS cancelara el valor del contrato de la siguiente forma:

- Un anticipo correspondiente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato, una vez el contratista seleccionado por EDUR suscriba el respectivo contrato, constituya las pólizas requeridas, y firme el acta de inicio. Dicho anticipo será amortizado a través de las actas parciales.
- El sesenta y cinco por ciento (65%) del valor del contrato, se pagará a través de actas parciales de pago, según porcentaje de ejecución del contrato.
- El cinco por ciento (5%) restante del valor del contrato, se dispondrá para pago junto previa suscripción de acta de liquidación.

El pago se cancelará una vez el contratista entregue a LA EDUR lo siguiente: 1. Cuenta de cobro o factura por evento, 2. Informe y evidencia de las actividades del evento o actividad realizado 3. Copias de los documentos que acrediten estar a paz y salvo con el sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia. 4. Informe de supervisión y recibido a satisfacciones de las actividades.

El oferente favorecido debe tener en cuenta las deducciones que por Ley deban realizarse.

CUARTA. PLAZO DEL CONTRATO. El plazo estimado para la ejecución del contrato será a partir de la firma del acta de inicio, sin exceder el 30 de julio de 2026.

QUINTA. Obligaciones de las partes. Para hacer viable la ejecución del presente contrato, además de las establecidas en los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993 se asumirán las siguientes obligaciones**: DEL CONTRATANTE.** El CONTRATANTE se obliga a: **1)** Suministrar la información necesaria para el cumplimiento del objeto contractual **2)** Efectuar los pagos al Contratista en el lugar y forma convenida. **3)** A declarar como cierta toda la información que ha suministrado respecto de los asuntos del objeto contratado, de manera que no se vaya a desvirtuar lo actuado por algún hecho conocido por este y no puesto en conocimiento oportuno La Contratista. **El Contratista:** Que El Contratista se obliga a Cumplir con las siguientes obligaciones, además de lo que quede establecido contractualmente en el objeto y su alcance:

1) Cumplir con las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto del contrato.
2) Colaborar con el Municipio de Salgar para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad.
3) Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato y/o que sea adquirida por motivos del desarrollo del objeto contractual, aun después de terminado el contrato.

4) Cumplir con los aportes a los sistemas generales de Seguridad social y aportes parafiscales.
5) Con la suscripción del contrato, el contratista declara que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el Artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, el artículo 8 modificado por la ley 1474 de 2011, artículo 9 de la ley 80 de 1993 y artículo 2 de la ley 1474 de 2011 y que en caso de sobrevenir alguna actuara conforme a la ley.
6) Brindar el servicio requerido de acuerdo con la propuesta técnica y económica presentada, previa solicitud realizada por el supervisor del contrato o quien este delegue.
7) Presentar la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato, manifestando además bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar ni para desarrollar sus funciones.
8) Mantener los precios y las actividades presentadas en la propuesta técnica y económica, salvo circunstancias de fuerza mayor, en caso de ello informar por escrito a la Alcaldía del Municipio de Salgar.
9) Establecer cronograma de trabajo con el supervisor del contrato.
10) Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato al supervisor del mismo.
11) Garantizar la prestación del servicio según las condiciones implementadas por la entidad municipal.
12) Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.
13) Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más, y presentarse al Municipio de Támesis en el momento en que sea requerido por el mismo, para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación.
14) Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio.
15) Prestar el objeto del contrato dentro del término y los sitios acordados a partir de las autorizaciones por el supervisor del contrato.
16) Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo.
17) Defender en todas sus actuaciones los intereses del Municipio y de los fondos a su cargo según corresponda y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.
18) Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo.
19) Presentar los informes y/o documentos que indique el supervisor y especialmente los señalados en “PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO”
20) Liquidar o realizar el cierre oportuno de los contratos que se requieran según el Manual de Contratación del contratista y que se hayan suscrito dentro del marco de este contrato.
21) Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos de este.
22) Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad, uso y manejo adecuado de desechos.
23) Velar por el desarrollo de actividades amigables con el medio ambiente.

24) Las demás que por la ley o por la naturaleza del contrato se entiendan de pleno.

SEXTA. Cláusula Penal Pecuniaria. En caso de declaratoria de caducidad, El CONTRATANTE podrá imponer al Contratista una sanción pecuniaria, la cual tendrá un monto del diez por ciento (10%) del valor del contrato y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados al CONTRATANTE. **SÉPTIMA. Multas.** En los eventos que el Contratista incurra en incumplimiento parcial de las obligaciones que aquí se estipulan, se le aplicarán multas sucesivas hasta por la cantidad del cinco por mil (5x1.000) del valor total del contrato, por cada día de retraso en las actividades encomendadas. **OCTAVA. De la aplicación de la multa y de la cláusula penal.** El valor de las multas y la cláusula Penal a que se refieren las cláusulas anteriores, conforme a lo dispuesto en el numeral 2 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993, será impuesto por el alcalde mediante Resolución motivada, contra la cual sólo proceden los recursos estipulados en las normas legales aplicables. Una vez ejecutoriados los actos administrativos que la impongan podrán ser tomados dichos valores del saldo a favor de La Contratista. **NOVENA. Inhabilidades e incompatibilidades.** El Contratista, declara bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en la Ley de contratación y sus Decretos Reglamentarios, y en las demás normas legales vigentes. La contravención a lo anterior dará lugar a las sanciones de la Ley; declaración esta, que se entiende rendida con la firma del presente contrato. Así mismo, se compromete a informar por escrito oportunamente al CONTRATANTE si durante la vigencia del contrato le sobreviniere causal de incompatibilidad o inhabilidades. **DÉCIMA. Imputación del Gasto.** Los pagos que deba efectuar el CONTRATANTE en razón del presente contrato se harán con cargo a la disponibilidad presupuestal:

No. CDP	Fecha	Rubro	Valor
020	30/01/2026	2.4.5.02.08	$ 312.975.905

DÉCIMA SEGUNDA Cláusulas Excepcionales. Podrá aplicar las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilaterales y de caducidad de conformidad con lo establecido en los artículos 14, 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993 o las normas que las sustituyan, complementen o adicionen **DÉCIMA TERCERA. Garantía Única.** El Contratista se obliga a constituir a su cargo, a favor del Municipio de Salgar con NIT 890.980.577-0 y la Empresa de Desarrollo Urbano y Rural de Támesis con NIT 901.476.496-0, una garantía con una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos, teniendo en cuenta los riesgos que pueden atentar contra el desarrollo normal del contrato o generar reclamaciones pecuniarias del contratista, se exigirá de conformidad con la Ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015 exigirá en el contrato a suscribir los siguientes amparos.

AMPAROS EXIGIBLES	SI	NO	MONTO Y VIGENCIA
Buen manejo y correcta inversión del anticipo	X		Por un valor igual al 100% del valor del anticipo y con vigencia igual al plazo del contrato y seis (06) meses más
Cumplimiento de las obligaciones surgida del contrato estatal	X		Por el 20% del valor total del contrato y vigencia Igual al Plazo del contrato más seis (6) meses.
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y aportes parafiscales	X		Por el 20% del valor total del contrato y vigencia igual al plazo del contrato más tres (3) años, a partir de la liquidación del contrato
Calidad del servicio	X		Por el 10% del valor total de contrato y vigencia igual al plazo del contrato y un año más.
Responsabilidad Civil Extracontractual	X		Por 200 SMMLV y vigencia igual al Plazo del Contrato.

DECIMOCUARTA. Indemnidad: EL CONTRATISTA se obliga a favor del CONTRATANTE BENEFICIARIO a mantenerlo libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes en la realización del objeto contractual. **DECIMOQUINTA. Cesión y Subcontratación Del Contrato.** El contratista no podrá ceder ni total ni parcialmente el contrato a ninguna persona natural o jurídica, salvo autorización escrita del CONTRATANTE BENEFICIARIO. En todo caso el contratista será responsable por actos, errores u omisiones de sus empleados, proveedores o agentes, quienes carecerán de toda acción contra El CONTRATANTE BENEFICIARIO. **DECIMA SEXTA. Liquidación Del Contrato.** El contrato será objeto de liquidación de común acuerdo por las partes contratantes, a más tardar antes del vencimiento de cuatro (4) meses siguientes a la finalización del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordena la liquidación, o a la fecha del acuerdo que la disponga, de conformidad con lo señalado en la Ley 1150 de 2007- Decreto 019/2012. **DECIMA SÉPTIMA: Documentos.** Hacen parte de este contrato los siguientes documentos: Análisis del Sector, Estudio Previo, el Pliego de Condiciones, resolución de apertura, documentos capacidad jurídica, experiencia, propuesta económica, informe de evaluación, acta de adjudicación de la subasta, acto de adjudicación, evidencia de publicación SECOP. **DÉCIMO OCTAVA. Perfeccionamiento y Ejecución**. En los términos establecidos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, el presente Contrato se entiende perfeccionado una vez lo suscriban las partes y para su ejecución se requerirá la aprobación de la Póliza, se cuente con la disponibilidad y registró presupuestal. **DÉCIMO NOVENA. Control Posterior.** De conformidad con Lo dispuesto en la Ley 42 de 1993 y Ley 610 de 2000, el control posterior ordenado por la Ley, será ejercido por la Contraloría General de Antioquia. **VIGÉSIMA. Domicilio.** Para todos los efectos legales se entiende como domicilio El CONTRATANTE BENEFICIARIO. **VIGÉSIMA PRIMERA: Publicación:** Con base en el Decreto 019 de 2012 el contratista no estará obligado a publicar, no obstante, la administración dará publicidad de esta actuación en el SECOP. **VIGÉSIMA SEGUNDA. Vigencia:** Se establece como vigencia del Contrato el plazo estipulado.

Para constancia firman las partes a los treinta (30) días del mes de enero de 2026.



JOHN JAIRO VASQUEZ VELEZ
Gerente



CARLOS ARTURO VELEZ URREGO
Representante legal ASDESA
Contratista